राजस्थान सरकार

कार्यालय डॉ. भीमराव अम्बेडकर फाउण्डेशन, (अम्बेडकर पीठ)

(सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग)
ग्राम मूण्डला, पो. रूपवास, तहसील जमवारामगढ़, जिला जयपुर, राजस्थान– 302027
Email ID :- secretaryapj@gmail.com

क्रमांक :एफ 2(4)अ.पी.ज./लेखा/सफाई/2022–2023/820 दिनांक: 17.02.2023
खुली–निविदा सूचना संख्या..02......../2022–23.

UNB Code-
NIB Code

कार्यालय डॉ. भीमराव अम्बेडकर फाउण्डेशन (अम्बेडकर पीठ), मूण्डला, जयपुर के मुख्य भवन एवं हॉस्टल भवन मय परिसर में साफ–सफाई कार्य हेतु अनुभवी फर्मों से सीलबंद लिफाफे में निम्नानुसार खुली निविदा आमंत्रित की जाती है।

1	कार्य का नाम	डॉ. भीमराव अम्बेडकर फाउण्डेशन (अम्बेडकर पीठ), मूण्डला, जयपुर के मुख्य भवन एवं हॉस्टल भवन मय परिसर में साफ–सफाई कार्य
2	निविदा प्रपत्र शुल्क सचिव, डॉ. भीमराम अम्बेडकर फाउण्डेशन (अम्बेडकर पीठ), मूण्डला, जयपुर के नाम डी.डी.	रु. 500/-
3	अनुबंध अवधि	1 एक वर्ष (01 मार्च 2023 से 29 फरवरी 2024)
4	बिड सिक्योरिटी राशि	10000/रू–
5	निविदा प्रपत्र बेचने की तिथि	दिनांक 18.02.2023 प्रातः 11.00 बजे से 28.02.2023 प्रातः 11.00 बजे तक
6	निविदा जमा कराने की अंतिम की तिथि	दिनांक 28.02.2023 दोपहर 01.00 बजे तक
7	निविदा खोलने की दिनांक	दिनांक 28.02.2023 दोपहर 03.00 बजे तक
8	निविदा की अनुमानित लागत	5.00 लाख

टेण्डर फार्म विभागीय वेबसाईट www.ambedkarfoundationjaipur.in एवं sppp पोर्टल से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

सचिव
डॉ. बी.आर. अम्बेडकर फाउण्डेशन
(अम्बेडकर पीठ), मूण्डला, (जयपुर)

Scanned with OKEN Scanner

निविदा एवं संविदा की शर्ते

नोट :– निविदाकार को निविदा में अपनी दरें प्रस्तुत करते समय इन शर्तों को बहुत सावधानी से पढ़ना चाहिए।

सामान्य शर्तेः–

1. निविदादाता को निविदा भरकर मुहरबन्द लिफाफे में निर्धारित तिथि व समय पर प्रस्तुत करनी होगी। बिड सिक्योरिटी संबंधी अभिलेख/प्रमाणन अनिवार्य रूप से निविदा के साथ संलग्न करें।
2. निविदादाता को निविदा प्रपत्र शुल्क राशि 500/– रू. का डी.डी. (लिफाफे के अन्दर नहीं) लिफाफे के साथ अलग से पीठ कार्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
3. दरों की इकाईयों में किसी भी स्थिति में परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए और दरें शब्दों के साथ अंकों में अवश्य लिखनी चाहिये। निविदा स्याही से ही भरी जानी चाहिए। निविदा के साथ रजिस्ट्रेशन, अमानत राशि का विवरण भी दिया जाना आवश्यक है।
4. जिस कार्य के लिए निविदा दी जा रही है वास्तव में निविदादाता वह ही व्यवसाय/कार्य कर रहे हों, दी जानी चाहिये। फर्म का पंजीकरण होना आवश्यक है। किसी सरकारी व प्रतिष्ठित संस्थान में कम से कम 1 वर्ष का सफाई कार्य का अनुभव होना आवश्यक है।
5. निविदाकार अपनी निविदा अथवा उसके किसी भी भाग को न तो किसी अन्य एजेन्सी को सौप सकेगा और न किसी को आगे निविदा पर दे सकेगा।
6. अनुबन्ध एक वर्ष के लिए वैद्य होगा। कार्य संतोषजनक रहने की स्थिति में आपसी सहमति से नियमानुसार अनुबंध में वृद्धि की जा सकती है।
7. निविदाकार को निविदा और करार की शर्तों और प्रतिबंधों की स्वीकृति हेतु निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ के अंत में अपने हस्ताक्षर करने चाहिये।
8. सफल निविदाकार को जमानत के रूप में वार्षिक अनुबंध राशि के मूल्य की 2.5 प्रतिशत राशि पीठ कार्यालय से सूचना प्राप्त होने पर निर्धारित समय में जमा करानी होगी। प्रतिभूति की रकम समस्त एग्रीड ठेके के पूर्ण होने की तारीख से 2 माह पश्चात मांगने पर लौटा दी जायेगी। ऐसी प्रतिभूति की रकम पर कोई ब्याज नहीं दिया जायेगा। करार को पूर्ण करने तथा उस पर स्टाम्प लगाने के व्ययों का संदाय ठेकेदार करेगा और पीठ को स्टाम्प लगे हुए निष्पादित करार की एक प्रति निःशुल्क दी जायेगी। यदि निविदाकार प्रतिभूति निक्षेप जमा कराने या निहित कालावधि में करारनामा निष्पादित करने में विफल रहता है तो निबन्धकों तथा शर्तों को भंग माना जायेगा तथा धरोहर राशि जब्त कर ली जावेगी। निबन्धकों तथा शर्तों को भंग करने पर एवं ठेके को संतोषप्रद ढंग से पूरा नहीं करने पर प्रतिभूति राशि विभाग द्वारा पूर्णतः या अंशतः जब्त कर ली जायेगी।
9. यदि अनुबंधकर्ता विनिर्दिष्ट समय के भीतर कार्य संतोषजनक न कर पाये तो विभागीय अधिकारी को यह हक होगा कि अनुबंधकर्ता को सूचना दिए बिना निविदाकार के लागत में और उसकी जोखिम में कार्य करावें। अनुबंधकर्ता के विफल रहने के कारण पीठ को होने वाली हानि या नुकसान की भरपाई करने का उत्तरदायित्व अनुबंधकर्ता का होगा परन्तु अनुबंधकर्ता को फलस्वरूप किए गए कार्य के होने वाले लाभ का अधिकार नहीं होगा। ऐसी

Scanned with OKEN Scanner

हानियां या नुकसान की वसूली निविदाकार को सरकार के साथ किए गए इस संविदा के अधीन देय राशि में से वसूली कर ली जायेगी।

10. किसी भी निविदा को स्वीकार करने के लिए यह आवश्यक नहीं है कि वह न्यूनतम निविदा ही हो। किसी भी निविदा को पूर्ण अथवा आंशिक रूप से बिना कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार सचिव अम्बेडकर पीठ, मूण्डला, जयपुर का सुरक्षित है।
11. किसी भी विवाद के लिए न्यायिक क्षेत्राधिकार जयपुर शहर होगा।
12. ठेकेदार द्वारा सफाई कार्य के लिए 4 सफाईकर्मी लगाये जायेंगे जो रविवार अवकाश सहित समस्त अवकाशों में सफाई का कार्य सम्पादित करेगें। उनके नाम, पूरा पता व नेक चलनी का प्रमाण पत्र विभाग को उसके लगाने से पूर्व ही प्रस्तुत करना होगा तथा इस सफाईकर्मियों की किसी भी गतिविधि के लिए ठेकेदार स्वयं दत्तरदायी होगा। प्रत्येक कर्मी को अनुबन्धकर्ता द्वारा परिचय पत्र मय फोटो उपलब्ध कराना होगा।
13. अनुबन्ध के अन्तर्गत किए गए कार्य का भुगतान कार्य संतोषप्रद होने की स्थिति में ही मासिक आधार पर नियमानुसार किया जायेगा। किसी भी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं दिया जायेगा।
14. सफाई कार्य का विवरणः– कार्यालय भवन एवं हॉस्टल भवन के समस्त तलो, सीढ़ियों और दीवारों की सफाई का कार्य करना होगा। पीठ भवन परिसर के चारों तरफ के सड़क फुटपाथ की सफाई प्रतिदिन करवानी होगी। समस्त खिड़कियों की सफाई व जालियों की सफाई का कार्य माह में दो बार करनी होगी।
15. पीठ कार्यालय भवन एवं हॉस्टल भवन के समस्त कमरों के फर्श की सफाई एवं पोचा कार्य प्रतिदिन करना होगा।
16. पीठ कार्यालय भवन एवं हॉस्टल भवन के समस्त शौचालयों, यूरिनलस व वॉस बेसिनों, की सफाई प्रतिदिन करनी होगी।
17. ठेकेदार को सफाई कार्य में आने वाली समस्त सामग्री झाडू, पोचा, वाईपर ब्रुश छत साफ करने का लम्बा बांस मय जाली खप्पची फिनाइल, वांशिग सोडा, डिटर्जेन्ट· पाउडर, इन्सेक्टीसाइट स्प्रे व अन्य सामग्री अम्बेडकर पीठ द्वारा उपलब्ध करवाया जावेगा।
18. ठेकेदार के कर्मियों द्वारा पीठ परिसर में धूम्रपान/मादक द्रव्यों का सेवन करना वर्जित होगा। ठेकेदार द्वारा जो भी कर्मी पीठ में तैनात किये जायेंगे वे मानसिक व शारीरिक तौर पर स्वस्थ हो एवं 18 वर्ष से कम व 60 वर्ष से अधिक आयु का न हो तथा उपरोक्त कार्य करने हेतु शारीरिक रूप से चुस्त–दुरूस्त हो व उनका पूर्ववत अच्छा हो।
19. उपरोक्त शर्तो के अलावा निविदा में निविदादाता की किसी भी अन्य शर्त पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदा विरूद्ध शर्तों की निविदा विचार योग्य नहीं होगी।
20. दरों की वैधता निविदा खोलने की तिथि से 3 माह तक रहेगी।
21. फर्म की जिम्मेदारी/दायित्व वेतन का भुतगान बोनस ग्रेज्यूऐटी अवकाश इत्यादि, भविष्य निधि एक्ट, ई.एस.आई. एक्ट, लेबर कॉन्ट्रेक्ट, (रैगुलेशन एण्ड एवोलेशन एक्ट 1970) अन्य कानून जो कि समय–समय पर लागू हो को कान्ट्रेक्ट लेबर पर लागू होंगे। जिसकी जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी।
22. फर्म द्वारा नियुक्त कार्मिक को विभाग में नियमित नियुक्ति, भुगतान दावा इत्यादि का अधिकारी नहीं होगा। फर्म उक्त सभी क्लेम की उत्तरदायी होगी।

Scanned with OKEN Scanner

23. फर्म को सभी नियमों एवं कानून जो भी लागू हो मानने के लिए बाध्य होगी तथा पी.एफ. ई. एस.आई., बोनस, न्यूनतम मजदूरी, अनुबन्धित श्रमिक एवं अन्य स्थितियां जो कि कानून द्वारा लागू हो, के लिए सम्बन्धित फर्म की जिम्मेदारी होगी। यह कार्यालय उपरोक्त के लिए किसी प्रकार के दायित्वाधीन नहीं होगा।
24. दो या अधिक फर्मों की दरें समान पाये जाने पर अम्बेडकर पीठ में कार्य करने का अनुभव रखने वाली फर्म को वरियता दी जा सकती है।
25. मैन पावर के नियोजन की दरें राज्य सरकार के श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी दर से कम दरें स्वीकार्य नहीं होगी। भविष्य में न्यूनतम मजदुरी दर में वृद्धि होने पर तदानुसार दरों में वृद्धि होगी।
26. इस निविदा प्रक्रिया के अध्यधीन अनुबंध अवधि 1 मार्च, 2023 से एक वर्ष हेतु प्रभावी होगी। सफल निविदादाता को कार्य आदेश प्राप्त होने के पश्चात् 7 दिवस में अनुंबध निष्पादन करवाना सुनिश्चित करना होगा।
27. निविदा दस्तावेज दिनांक 18.02.2023 प्रातः 11.00 बजे से 28.02.2023 को प्रातः 11.00 बजे तक किसी भी कार्य दिवस में कार्यालय डॉ. बी. आर. अम्बेडकर फाउण्डेशन (अम्बेडकर पीठ), मूण्डला, जयपुर से प्राप्त किया जा सकता है।

मैंने/हमने उपर्युक्त समस्त शर्तें ध्यानपूर्वक पढ़ ली हैं। मैं/हम इनका निष्पादन करने हेतु बाध्य है।

सचिव
डॉ. बी. आर. अम्बेडकर फाउण्डेशन
(अम्बेडकर पीठ), मूण्डला, जयपुर

हस्ताक्षर निविदादाता
नाम व पूरा पता मय मोहर

Scanned with OKEN Scanner

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall :

(a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

(c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

(d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

(f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) disclose conflict of interest, if any; and

(h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

a. have controlling partners/ shareholders in common; or

b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or

c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or

d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or

e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or

f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or

g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Date

Scanned with OKEN Scanner

Annexure H : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to .... for procurement of .... in response to their Notice Inviting Bids No. .... Dated............ I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition.

Date:
Place:

Signature of bidder
Name:
Designation:
Address:

Scanned with OKEN Scanner
Scanned with OKEN Scanner

(5) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appel
Authority, as the case may be, in person or through registered post or authori
representative.

(6) Fee for filing appeal

(i) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal s
be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(ii) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Schedu
Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, u
filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit a
documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appella
Authority, as the case may be, shall,
  (i) hear all the parties to appeal present before him; and
  (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the
  matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records
copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass a
order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Publi
Procurement Portal.

Scanned with OKEN Scanner

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is

The designation and address of the Second Appellate Authority is

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

(a) determination of need of procurement;
(b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
(c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
(d) cancellation of a procurement process;
(e) applicability of the provisions of confidentiality

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

[illegible]

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

FORM No. 1

[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No ……… of ………

Before the ………………………… (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
   (i) Name of the appellant:

   (ii) Official address, if any:

   (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):
   (i)
   (ii)
   (iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of appeal: …… (Supported by an affidavit)
7. Prayer: ………

Place ………………………………………

Date ………………………………………

Appellant's Signature

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

Date

Scanned with OKEN Scanner

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

राजस्थान सरकार

कार्यालय डॉ. भीमराव अम्बेडकर फाउण्डेशन, (अम्बेडकर पीठ)

(सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग)
ग्राम मूण्डला, पो. रूपवास, तहसील जमवारामगढ़, जिला जयपुर, राजस्थान– 302027
Email ID :- secretaryapj@gmail.com

खुली–निविदा

कार्य का नाम :– कार्यालय डॉ. भीमराव अम्बेडकर फाउण्डेशन (अम्बेडकर पीठ), मूण्डला, जयपुर के मुख्य भवन एवं हॉस्टल भवन मय परिसर में साफ–सफाई कार्य हेतु खुली निविदा की शर्तों के अनुरूप।

क्र. सं.	कार्य की प्रकृति	कार्य हेतु आवश्यक मानव संसाधन की अनुमानित संख्या	श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी (26 दिन)	सेवा प्रदाता द्वारा प्रस्तुत प्रति व्यक्ति दर	EPF दर प्रतिशत	ESI दर प्रतिशत	सेवा प्रदाता का सर्विस चार्ज राशि	कुल राशि
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	सफाईकर्मी	04 सफाईकर्मी	रू. 259/– प्रतिदिन		13 प्रतिशत	3.25 प्रतिशत		

नोटः–

1. कॉलम संख्या 5, 8 व 9 निविदादाता द्वारा भरे जाने है।
2. न्यूनतम मजदूरी दर, ई.पी.एफ. ई.एस.आई. की दरों में सरकार द्वारा प्रविर्तन किये जाने पर तदानुसार भुगतान देय होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय नाम व पूरा पता व मोहर

सचिव
डॉ. बी.आर. अम्बेडकर फाउण्डेशन
(अम्बेडकर पीठ), मूण्डला, (जयपुर)

Scanned with OKEN Scanner