

राजस्थान सरकार

कार्यालय डॉ. भीमराव अम्बेडकर फाउण्डेशन, (अम्बेडकर पीठ)

(सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग)

ग्राम मूण्डला, पो. रूपवास, तहसील जमवारामगढ़, जिला जयपुर, राजस्थान- 302027

Email ID :- secretaryapj@gmail.com

क्रमांक :एफ 2(3)अ.पी.ज./लेखा/उद्यान/2022-2023/819

दिनांक: 17.02.2023

खुली-निविदा सूचना संख्या.../2022-23


UNB Code-

NIB Code-

कार्यालय डॉ. भीमराव अम्बेडकर फाउण्डेशन (अम्बेडकर पीठ), मूण्डला, जयपुर के कार्यालय परिसर एवं हॉस्टल परिसर में पेड़ पौधों, वृक्षों, उद्यान का रख-रखाव हेतु अनुभवी फर्मों से सीलबंद लिफाफे में निम्नानुसार खुली निविदा आमंत्रित की जाती है।

1	कार्य का नाम	कार्यालय डॉ. भीमराव अम्बेडकर फाउण्डेशन (अम्बेडकर पीठ), मूण्डला, जयपुर के कार्यालय परिसर एवं हॉस्टल परिसर में पेड़ पौधों, वृक्षों, उद्यान का रख-रखाव हेतु
2	निविदा प्रपत्र शुल्क सचिव, डॉ. भीमराव अम्बेडकर फाउण्डेशन (अम्बेडकर पीठ), मूण्डला, जयपुर के नाम डी.डी.	रु 500/-
3	अनुबंध अवधि	1 एक वर्ष (01 मार्च 2023 से 29 फरवरी 2024)
4	बिड सिक्योरिटी राशि	10000/रु-
5	निविदा प्रपत्र बेचने की तिथि	दिनांक 18.02.2023 प्रातः 11.00 बजे से 28.02.2023 प्रातः 11.00 बजे तक
6	निविदा जमा कराने की अंतिम की तिथि	दिनांक 28.02.2023 दोपहर 01.00 बजे तक
7	निविदा खोलने की दिनांक	दिनांक 28.02.2023 दोपहर 03.00 बजे तक
	निविदा की अनुमानित लागत	5.00 लाख

टेण्डर फार्म विभागीय वेबसाईट www.ambedkarfoundationjaipur.in एवं spps पोर्टल से भी डाउनलोड किया जा सकता है।


सचिव

डॉ. बी.आर. अम्बेडकर फाउण्डेशन
(अम्बेडकर पीठ), मूण्डला, (जयपुर)



निविदा एवं संविदा की शर्तें

नोट :- निविदाकार को निविदा में अपनी दरें प्रस्तुत करते समय इन शर्तों को बहुत सावधानी से पढ़ना चाहिए।

सामान्य शर्तें:-

1. निविदादाता को निविदा भरकर मुहरबन्द लिफाफे में निर्धारित तिथि व समय पर प्रस्तुत करनी होगी। बिड सिक्योरिटी संबंधी अभिलेख/प्रमाणन अनिवार्य रूप से निविदा के साथ संलग्न करें।
2. निविदादाता को निविदा प्रपत्र शुल्क राशि 500/- रु. का डी.डी. (लिफाफे के अन्दर नहीं) लिफाफे के साथ अलग से पीठ कार्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
3. दरों की इकाईयों में किसी भी स्थिति में परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए और दरें शब्दों के साथ अंकों में अवश्य लिखनी चाहिये। निविदा स्याही से ही भरी जानी चाहिए। निविदा के साथ रजिस्ट्रेशन, अमानत राशि का विवरण भी दिया जाना आवश्यक है।
4. जिस कार्य के लिए निविदा दी जा रही है वास्तव में निविदादाता वह ही व्यवसाय/कार्य कर रहे हों, दी जानी चाहिये। फर्म का पंजीकरण होना आवश्यक है। किसी सरकारी व प्रतिष्ठित संस्थान में कम से कम 1 वर्ष का उद्यान संधारण का अनुभव होना आवश्यक है।
5. निविदाकार अपनी निविदा अथवा उसके किसी भी भाग को न तो किसी अन्य एजेन्सी को सौंप सकेगा और न किसी को आगे निविदा पर दे सकेगा।
6. अनुबन्ध एक वर्ष के लिए वैध होगा। कार्य संतोषजनक रहने की स्थिति में आपसी सहमति से नियमानुसार अनुबंध में वृद्धि की जा सकती है।
7. निविदाकार को निविदा और करार की शर्तों और प्रतिबंधों की स्वीकृति हेतु निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ के अंत में अपने हस्ताक्षर करने चाहिये।
8. सफल निविदाकार को जमानत के रूप में वार्षिक अनुबंध राशि के मूल्य की 2.5 प्रतिशत राशि पीठ कार्यालय से सूचना प्राप्त होने पर निर्धारित समय में जमा करानी होगी। प्रतिभूति की रकम समस्त एग्रीड टेके के पूर्ण होने की तारीख से 2 माह पश्चात मांगने पर लौटा दी जायेगी। ऐसी प्रतिभूति की रकम पर कोई ब्याज नहीं दिया जायेगा। करार को पूर्ण करने तथा उस पर स्टाम्प लगाने के व्ययों का संदाय टेकेदार करेगा और पीठ को स्टाम्प लगे हुए निष्पादित करार की एक प्रति निःशुल्क दी जायेगी। यदि निविदाकार प्रतिभूति निक्षेप जमा कराने या निहित कालावधि में करारनामा निष्पादित करने में विफल रहता है तो निबन्धकों तथा शर्तों को भंग माना जायेगा तथा धरोहर राशि जब्त कर ली जावेगी। निबन्धकों तथा शर्तों को भंग करने पर एवं टेके को संतोषप्रद ढंग से पूरा नहीं करने पर प्रतिभूति राशि विभाग द्वारा पूर्णतः या अंशतः जब्त कर ली जायेगी।
9. यदि अनुबंधकर्ता विनिर्दिष्ट समय के भीतर कार्य संतोषजनक न कर पाये तो विभागीय अधिकारी को यह हक होगा कि अनुबंधकर्ता को सूचना दिए बिना निविदाकार के लागत में और उसकी जोखिम में कार्य करावें। अनुबंधकर्ता के विफल रहने के कारण पीठ को होने वाली हानि या नुकसान की भरपाई करने का उत्तरदायित्व अनुबंधकर्ता का होगा परन्तु अनुबंधकर्ता को फलस्वरूप किए गए कार्य के होने वाले लाभ का अधिकार नहीं होगा। ऐसी


- हानियां या नुकसान की वसूली निविदाकार को सरकार के साथ किए गए इस संविदा के अधीन देय राशि में से वसूली कर ली जायेगी।
10. किसी भी निविदा को स्वीकार करने के लिए यह आवश्यक नहीं है कि वह न्यूनतम निविदा ही हो। किसी भी निविदा को पूर्ण अथवा आंशिक रूप से बिना कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार सचिव अम्बेडकर पीठ, मूण्डला, जयपुर का सुरक्षित है।
 11. किसी भी विवाद के लिए न्यायिक क्षेत्राधिकार जयपुर शहर होगा।
 12. ठेकेदार द्वारा उद्यान संधारण कार्य के लिए 4 बागवान लगाये जायेंगे जो रविवार अवकाश सहित समस्त अवकाशों में उद्यान संधारण का कार्य सम्पादित करेंगे। उनके नाम, पूरा पता व नेक चलनी का प्रमाण पत्र विभाग को उसके लगाने से पूर्व ही प्रस्तुत करना होगा तथा इस बागवानों की किसी भी गतिविधि के लिए ठेकेदार स्वयं दत्तरदायी होगा। प्रत्येक कर्मों को अनुबन्धकर्ता द्वारा परिचय पत्र मय फोटो उपलब्ध कराना होगा।
 13. अनुबन्ध के अन्तर्गत किए गए कार्य का भुगतान कार्य संतोषप्रद होने की स्थिति में ही मासिक आधार पर नियमानुसार किया जायेगा। किसी भी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं दिया जायेगा।
 14. उद्यान संधारण एवं पेड़-पौधों का उच्च स्तरीय रख-रखाव करना होगा।
 15. उद्यान में समय-समय पर घास की लगाई, निराई व कटाई ठेकेदार को करवानी होगी। घास की कटिंग के लिए इलेक्ट्रिक मशीन का उपयोग किया जायेगा।
 16. ऋतु अनुसार विभिन्न प्रकार की फूलवारी की व्यवस्था भी ठेकेदार को करनी पड़ेगी। गर्मियों में पानी का छिड़काव प्रातः एवं सायंकाल को ही करवाना होगा। काम में लिये जाने वाले उपकरणों की सुरक्षा की जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी।
 17. ठेकेदार के कर्मियों द्वारा पीठ परिसर में धूम्रपान/मादक द्रव्यों का सेवन करना वर्जित होगा। ठेकेदार द्वारा जो भी कर्मों पीठ में तैनात किये जायेंगे वे मानसिक व शारीरिक तौर पर स्वस्थ हो एवं 18 वर्ष से कम व 60 वर्ष से अधिक आयु का न हो तथा उपरोक्त कार्य करने हेतु शारीरिक रूप से चुस्त-दुरुस्त हो व उनका पूर्ववत अच्छा हो।
 18. पेड़ों व पौधों के नष्ट, चौरा अथवा अन्य प्रकार से क्षय होने की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी। पेड़-पौधों के नष्ट होने पर ठेकेदार को अपनी स्तर पर इन्हें परिवर्तित करवाना होगा।
 19. उपरोक्त शर्तों के अलावा निविदा में निविदादाता की किसी भी अन्य शर्त पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदा विरुद्ध शर्तों की निविदा विचार योग्य नहीं होगी।
 20. दरों की वैधता निविदा खोलने की तिथि से 3 माह तक रहेगी।
 21. फर्म की जिम्मेदारी/दायित्व वेतन का भुगतान बोनस ग्रेज्यूएटी अवकाश इत्यादि, भविष्य निधि एक्ट, ई.एस.आई. एक्ट, लेबर कॉन्ट्रैक्ट, (रैगुलेशन एण्ड एवोलेशन एक्ट 1970) अन्य कानून जो कि समय-समय पर लागू हो को कान्ट्रैक्ट लेबर पर लागू होंगे। जिसकी जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी।
 22. फर्म द्वारा नियुक्त कार्मिक को विभाग में नियमित नियुक्ति, भुगतान दावा इत्यादि का अधिकारी नहीं होगा। फर्म उक्त सभी क्लेम की उत्तरदायी होगी।
 23. फर्म को सभी नियमों एवं कानून जो भी लागू हो मानने के लिए बाध्य होगी तथा पी.एफ. ई. एस.आई., बोनस, न्यूनतम मजदूरी, अनुबन्धित श्रमिक एवं अन्य स्थितियां जो कि कानून द्वारा लागू हो, के लिए सम्बन्धित फर्म की जिम्मेदारी होगी। यह कार्यालय उपरोक्त के लिए किसी प्रकार के दायित्वाधीन नहीं होगा।

22

24. दो या अधिक फर्मों की दरें समान पाये जाने पर अम्बेडकर पीठ में कार्य करने का अनुभव रखने वाली फर्म को वरियता दी जा सकती है।
25. मैन पावर के नियोजन की दरें राज्य सरकार के श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी दर से कम दरें स्वीकार्य नहीं होगी। भविष्य में न्यूनतम मजदूरी दर में वृद्धि होने पर तदानुसार दरों में वृद्धि होगी।
26. इस निविदा प्रक्रिया के अध्यधीन अनुबंध अवधि 1 मार्च, 2023 से एक वर्ष हेतु प्रभावी होगी। सफल निविदादाता को कार्य आदेश प्राप्त होने के पश्चात् 7 दिवस में अनुबंध निष्पादन करवाना सुनिश्चित करना होगा।
27. निविदा दस्तावेज दिनांक 18.02.2023 प्रातः 11.00 बजे से 28.02.2023 को प्रातः 11.00 बजे तक किसी भी कार्य दिवस में कार्यालय डॉ. बी. आर. अम्बेडकर फाउण्डेशन (अम्बेडकर पीठ), मूण्डला, जयपुर से प्राप्त किया जा सकता है।

मैंने/हमने उपर्युक्त समस्त शर्तें ध्यानपूर्वक पढ़ ली हैं। मैं/हम इनका निष्पादन करने हेतु बाध्य है।

हस्ताक्षर निविदादाता
नाम व पूरा पता मय मोहर



सचिव

डॉ. बी. आर. अम्बेडकर फाउण्डेशन
(अम्बेडकर पीठ), मूण्डला, जयपुर

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall:

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead as to its to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusive, bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and propriety of the procurement process;
- (d) not discuss any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any excessive lobbying, impropriety or harassment or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transactions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interests:

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

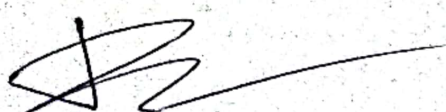
1. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. have controlling interest/ shareholders in common; or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that may result in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decision of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, and otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid, or

f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or

g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultants for the contract.

Doc#



22

Annexure II : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

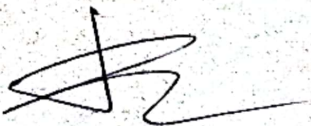
Declaration by the Bidder

I, the undersigned, in response to the invitation to tender for the purchase of the following goods, hereby declare under Section 2 of Regulation Transparency in Public Procurement Act, 2017, that:

- I am a person who is a duly qualified, registered, financial and managerial resources and competence required by the bidding document issued by the Procuring Entity;
- I do not have any legal obligation to pay such of the tax or payable to the Union and the State Government or any local authority as specified by the Bidding Document;
- I am not insolvent, in receivership, liquidated or being wound up, and have no other affairs administered by a court or a judicial officer, and have no other financial liabilities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
- I have not been, and am not being and officers are not being, been convicted of any criminal offence relating to my own professional conduct or the making of false statements or misstatements as to my own qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of the procurement process, or had been convicted of any other offence which is punishable by imprisonment;
- I do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition.

Name:
Address:

Signature of Bidder:
Name:
Designation:
Address:



18) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or inland representation.

19) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal of be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a schedule bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

17) Procedure for disposal of appeal

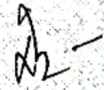
(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, on filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, with date of hearing, if any, to the respondents and its date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall:

- (i) bring all the parties to equal footing before him, and
- (ii) permit or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, permit or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the Board's Public Procurement Portal.



Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is _____

The designation and address of the Second Appellate Authority is _____

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground(s) or grounds on which he feels aggrieved;

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings;

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it off within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to be in certain cases

No appeal shall be against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:

- (a) determination of need of requirements;
- (b) providing funding/participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order, rejected, if any, attaching the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No. _____
Filed on _____ (First General Appellate Authority)

1. Particulars of appellants:

- (i) Name of the appellants:
- (ii) Official address, if any:
- (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

- (i)
- (ii)
- (iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or inaction of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved.

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative.

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal.

6. _____
_____ of _____

_____ (Appellant's Signature)
_____ (Date)
_____ (Place)
_____ (District)
_____ (Appellant's Signature)

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price or quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be cancelled.

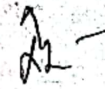
2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

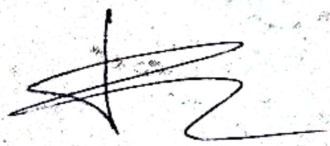
(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

Draft



2. In bidding quantities among more than one bidder at the time of award (in case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the bidder, whose bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of various and varied nature, in such cases, the quantity may be divided between the bidder, whose bid is accepted and the second lowest bidder or even more bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner in the rates of the bidder, whose bid is accepted.



राजस्थान सरकार
कार्यालय डॉ. भीमराव अम्बेडकर फाउण्डेशन, (अम्बेडकर पीठ)

(सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग)
ग्राम मूण्डला, पो. रूपवास, तहसील जमवारामगढ़, जिला जयपुर, राजस्थान- 302027
Email ID :- secretaryapj@gmail.com

खुली-निविदा

कार्य का नाम :- कार्यालय डॉ. भीमराव अम्बेडकर फाउण्डेशन (अम्बेडकर पीठ), मूण्डला, जयपुर कार्यालय परिसर एवं हॉस्टल परिसर में पेड़ पौधों, वृक्षों, उद्यान का रख-रखाव एवं अन्य कार्य खुली निविदा की शर्तों के अनुरूप।

क्र. सं.	कार्य की प्रकृति	कार्य हेतु आवश्यक मानव संसाधन की अनुमानित संख्या	श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी (26 दिन)	सेवा प्रदाता द्वारा प्रस्तुत प्रति व्यक्ति दर	EPF दर प्रतिशत	ESI दर प्रतिशत	सेवा प्रदाता का सर्विस चार्ज राशि	कुल राशि
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	बागवानी	कुशल -04 बागवान	रु. 283/- प्रतिदिन		13 प्रतिशत	3.25 प्रतिशत		

नोट:-

- कॉलम संख्या 5, 8 व 9 निविदादाता द्वारा भरे जाने है।
- न्यूनतम मजदूरी दर, ई.पी.एफ. ई.एस.आई. की दरों में सरकार द्वारा परिवर्तन किये जाने पर तदानुसार भुगतान देय होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय नाम व पूरा पता व मोहर


सचिव

डॉ. बी.आर. अम्बेडकर फाउण्डेशन
(अम्बेडकर पीठ), मूण्डला, (जयपुर)

